

إوراق عمل // حاسوب // الوحدة الرابعة (الانترنت) // الصف الثامن // ف2

### ورقة عمل (1)

من خلال دراستك لدرس الأول (التحكم في خيارات مستكشف الإنترنت) اجب عن الأسئلة التالية :-

- i. الصفحة الرئيسية في مستكشف الإنترنت هي الصفحة التي تحمل تلقائياً عند تشغيل مستكشف الإنترنت  
(صح ، خطأ)
- ii. ما هو التثبيت الذي يتم من خلاله تعديل الصفحة الرئيسية في برنامج مستكشف الإنترنت
- iii. ما هو التثبيت الذي يتم من خلاله التحكم في عرض الصور في برنامج مستكشف الإنترنت
- iv. يحتفظ برنامج مستكشف الإنترنت بالمواقع التي قمت بزيارتها لـ .....
- v. ما هي أنواع البيانات التي يمكن التحكم في عرضها على مستكشف الإنترنت
- vi. لا يمكن حذف المواقع التي قمت بالدخول إليها سابقاً على برنامج مستكشف الإنترنت  
(صح ، خطأ)

### ورقة عمل (2)

من خلال دراستك لدرس الثاني ( البحث عن المعلومات في شبكة الإنترنت ) اجب عن الأسئلة التالية :-

- i. من فوائد تحسين نتائج البحث على الانترنت ..... و .....
- ii. ما الفرق بين استخدام الرمزين (+) و (-) في عملية البحث
- iii. اذكر أدوات البحث الخاصة بالصور .....
- iv. الرمز المستخدم للبحث عن صفحات الويب التي تحتوي كلمة معينة بشرط الا تحتوي على كلمة أخرى .....
- v. أكمل الجدول الآتي ، بذكر وظيفة كل رمز من رموز تحسين عملية البحث عبر شبكة الانترنت

الرمز	الوظيفة
+	

-
” ”

أ. اذكر أدوات البحث الخاصة في محرك البحث .....

### ورقة عمل (3)

من خلال دراستك لدرس الثالث ( البريد الإلكتروني ) أجب عن الأسئلة التالية :-

- i. يمكن إرسال الرسالة لشخص واحد فقط من خلال البريد الإلكتروني في الوقت نفسه ( صح ، خطأ )
- ii. أي من الأدوات التالية يظهر الرسالة الواردة عند الدخول الى البريد الإلكتروني ( send , inbox , reply , subject )
- iii. أي من المواقع التالية لا يقدم خدمة البريد الإلكتروني ( YouTube , yahoo , Hotmail , Gmail )
- iv. أي من الأدوات التالية عند الضغط عليه يقوم بإرسال الرسالة في البريد الإلكتروني ( send , outbox , inbox , compose )
- v. أي من الأدوات التالية يفتح نافذة رسالة جديدة في البريد الإلكتروني ( send , inbox , compose , delete )
- vi. أي من الأدوات التالية عند الضغط عليه يقوم بحذف الرسالة في البريد الإلكتروني ( compose , attach files , delete , browse )
- vii. البريد الإلكتروني هو .....
- viii. ما الفرق بين الرد على الرسالة ( reply ) و إعادة تمرير الرسالة ( Forward ) .....
- ix. فيما يلي ، مكونات البريد الإلكتروني غير مرتبة أعد ترتيبها على نحو صحيح

@	jo	Nemeh-199	elearning
---	----	-----------	-----------

#### ورقة عمل (4)

من خلال دراستك لدرس الرابع ( البوابات الإلكترونية ) أجب عن الأسئلة التالية :-

- i. من مزايا البوابات الإلكترونية توفر فقط اخبار محلية وعالمية للمستخدم ( صح ، خطأ )
- ii. البوابات الكترونية في الجامعات تستخدم من قبل الطلبة فقط ( صح ، خطأ )
- iii. واحدة من التالية ليست من مجالات استخدام البوابات الإلكترونية ( السياسة ، التعليم ، الإعلام ، الصحة )
- iv. البوابات الإلكترونية ..... هي التي تخدم اشخاص محددین يعلمون في مجال واحد ومن الأمثلة عليها البوابات الخاصة ( الأفقية ، العمودية ، القطاعية ، العملية )
- v. البوابات الإلكترونية ..... هي التي تخدم عدد كبير من الناس من فئات ومجالات مختلفة ( الأفقية ، العمودية ، القطاعية ، العملية )
- vi. البوابات الإلكترونية ..... هي التي تختص بقطاع معين بحيث تساعد على تخطي المشكلات والعوائق ( الأفقية ، العمودية ، القطاعية ، العملية )
- vii. حدد مجال استخدام البوابات الإلكترونية الآتية :
  - Open EMIS :-
  - مجلة العلوم التربوية :-
  - وزارة الخارجية السعودية :-