

مراحل العرض المؤثر

الإجراءات ما قبل العرض

- تحديد الهدف من العرض
- معرفة الجمهور مسبقًا (اختيار الأسلوب واللغة: رسمية أو ودية)
- إعداد المادة العلمية وتنظيمها

الإجراءات أثناء العرض

- التوازن في التواصل مع الجمهور (توزيع النظرات بحركة الرقم 8)
- التسلسل المنطقي للمعلومات (مقدمة - محتوى - خاتمة)

:المقدمة

- جذب الانتباه + بيان الهدف
- تتضمن: التحية، التعريف بالنفس، عنوان العرض، مدته، محتواه، الرسومات والجداول.

:المحتوى

- الجزء الأكبر والأهم
- يُقسم إلى عناوين رئيسية وفرعية
- استخدام وسائل إيضاح (صور، رسومات)

:الخاتمة

- تمهيد لإنهاء العرض (مثل: "وهكذا نصل إلى...").
- تلخيص النقاط الرئيسية
- استخلاص النتائج
- فتح المجال للأسئلة والتعليقات

الإجراءات ما بعد العرض

- شكر الجمهور
- الثناء على نقاط القوة لديهم (مثل: حسن الاستماع) دون مبالغة

ترتيب المعلومات

- ترتيب المعلومات باستخدام الخرائط الذهنية يساعد على جذب الانتباه وتوضيح الأفكار.
- يمكن تنفيذ العروض باستخدام القلم والورقة أو برامج إلكترونية مثل PowerPoint